

# STANOVY

## Pozemkového Spoločenstva urbáru obce Beňová Lehota

NÁZOV :

**Pozemkové Spoločenstvo urbáru obce Beňová Lehota**

SÍDLO:

**026 01 Dolný Kubín, Beňovolehotská 9**

Zo dňa .....2017

### Článok I

#### Úvodné ustanovenia

1) Tieto Stanovy upravujú a spresňujú najmä:

- a) niektoré ustanovenia Zmluvy o pozemkovom spoločenstve vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti zo dňa 23.02.2014 (ďalej pre účely týchto stanov len „Zmluva“) a spôsob ich vykonávania;
- b) pravidlá, zásady, organizáciu práce, vnútornej činnosti, chodu a fungovania Pozemkového Spoločenstva urbáru obce Beňová Lehota, (ďalej pre účely týchto stanov len „Spoločenstvo“);
- c) pôsobnosť orgánov Spoločenstva;
- d) pravidlá, zásady, organizáciu rokovania Výboru Pozemkového Spoločenstva urbáru obce Beňová Lehota (ďalej len „Výbor“);
- e) spôsob hlasovania Výboru a prijímania uznesení Výboru;
- f) vydávanie písomných vyjadrení a stanovísk Spoločenstva;
- g) pravidlá, zásady, formu a organizáciu kontrolnej činnosti Spoločenstva;
- h) práva a povinnosti členov Výboru a Dozornej rady Spoločenstva;
- i) pracovno-právne náležitosti a pracovnú oblasť Spoločenstva;
- j) pravidlá, zásady a formu odmeňovania za prácu a činnosť vykonávanú pre Spoločenstvo;
- k) hospodárenie na spoločnej nehnuteľnosti – pozemkoch (ďalej len „spoločná nehnuteľnosť“) a na spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach;
- l) zásady a pravidlá pri nakladaní so spoločnou nehnuteľnosťou a spoločne obhospodarovanou nehnuteľnosťou;
- m) zásady a pravidlá pri nakladaní s finančnými prostriedkami, hnutel'ným a nehnuteľným majetkom Spoločenstva;
- n) zásady a pravidlá hospodárenia v lesných porastoch a odpredaj drevnej hmoty alebo majetku Spoločenstva;
- o) zásady a pravidlá výberu dodávateľa služby alebo dodávateľa tovaru;
- p) ďalšie vecné a obsahové náležitosti dôležité pre fungovanie a činnosť Spoločenstva tak do vnútra ako i navonok.

2) Orgánmi Spoločenstva sú v zmysle Zmluvy:

- a) Zhromaždenie Spoločenstva (ďalej len „Zhromaždenie“);
- b) Výbor;

c) Dozorná rada Spoločenstva.

3) Orgány Spoločenstva sú volenými orgánmi Spoločenstva, pričom tieto Stanovy bližšie upravujú spôsob ich konštituovania ako i voľby do týchto orgánov.

## Článok II Pôsobnosť Zhromaždenia

1) Zhromaždenie je najvyšším orgánom Spoločenstva. Zhromaždenie sa skladá zo všetkých členov Spoločenstva. Zasadnutie zhromaždenia zvoláva Výbor Spoločenstva najmenej raz za rok. Zásady a pravidlá zvolávania Zhromaždenia sa riadia Zákonom, Zmluvou a týmito Stanovami.

2) Zhromaždenie Spoločenstva zasadá formou čiastkových schôdzí alebo mimoriadneho zasadnutia.

3) Do pôsobnosti a právomoci Zhromaždenia patria len tie otázky ako i činnosti súvisiace s fungovaním Spoločenstva, ktoré sú taxatívne uvedené v Zmluve.

4) Zhromaždeniu predsedá a priebeh jeho rokovania riadi predseda Spoločenstva, s výnimkou rokovania podľa § 14 ods. 3 Zákona NR SR č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

5) Na začiatku rokovania si Zhromaždenie z členov Spoločenstva zvolí:

a) Mandátovú komisiu;

b) Návrhovú komisiu;

c) Zapisovateľa zápisnice a dvoch overovateľov

6) O voľbe komisií, zapisovateľa a overovateľov zápisnice sa hlasuje verejne.

7) Počet členov každej z komisií je najmenej 3. Každá z komisií si zvolí z pomedzi svojich členov predsedu.

8) Mandátová komisia overuje účasť na Zhromaždení, organizuje a riadi hlasovanie, oznamuje výsledky hlasovania. O svojej činnosti, účasti na Zhromaždení a o výsledku jednotlivých hlasovaní vyhotovuje Zápisnicu.

9) Návrhová komisia sumarizuje všetky návrhy, ktoré vyplynuli alebo boli schválené v čiastkových hlasovaniach Zhromaždenia, a zároveň reviduje a dopĺňa text záverečného uznesenia predloženého Výborom Spoločenstva o závery a body, ktoré vyplynuli z čiastkových hlasovaní o jednotlivých prerokovávaných bodoch Zhromaždenia. Členovia návrhovej komisie podpisujú záverečný text schváleného uznesenia Zhromaždenia spolu s predsedom Spoločenstva a dvoma členmi Výboru.

10) Zapisovateľ zápisnice zaznamenáva do zápisnice priebeh rokovania. Zápisnica musí byť vyhotovená najneskôr do 3 dní od konania Zhromaždenia.

11) Zhromaždenie rozhoduje v zmysle Zmluvy spravidla prijímaním čiastkových uznesení. Čiastkové uznesenia sú prijímané k jednotlivo prerokovávaným bodom programu Zhromaždenia, a sú súčasťou uznesenia Zhromaždenia ako celku.

12) Zhromaždenie ako najvyšší orgán Spoločenstva je oprávnený dopĺňať, meniť alebo zrušiť akékoľvek uznesenie Výboru rovnako tak je oprávnené dopĺňať, meniť alebo zrušiť vlastné uznesenie.

## Článok III Pôsobnosť Výboru

1) Výbor je v zmysle § 16 ods. 1 Zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov a v zmysle Zmluvy výkonným a štatutárnym orgánom Spoločenstva. Riadi činnosť Spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach, o ktorých to ustanovuje Zákon, Zmluva alebo Stanovy alebo o ktorých tak rozhodne Zhromaždenie, ak nie sú zverené zákonom iným orgánom Spoločenstva.

2) Do pôsobnosti a právomoci Výboru patria všetky otázky ako i činnosti súvisiace s fungovaním Spoločenstva, ktoré Zákon alebo Zmluva nevyhradzuje iným orgánom Spoločenstva, najmä však právomoci, ktoré sú ilustratívne uvedené v Zmluve.

3) Výbor Spoločenstva zodpovedá za svoju činnosť Zhromaždeniu. Pri svojej činnosti a rozhodovaní sa Výbor riadi platnými právnymi predpismi EÚ a SR, Zákonom č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov, Zmluvou, uzneseniami Zhromaždenia, uzneseniami Výboru a ďalšími vnútornými predpismi Spoločenstva.

4) Výbor je povinný predložiť Zhromaždeniu Správu o činnosti a hospodárení Spoločenstva za obdobie od posledného Zhromaždenia.

#### Článok IV Riadne zasadanie Výboru

- 1) Výbor sa stretáva na riadnom zasadaní **spravidla raz za 60 kalendárnych dní.**
- 2) Ustanovujúce zasadanie Výboru po voľbe členov Výboru Zhromaždením je povinný zvolať úradujúci predseda do 10 dní odo dňa konania voľby členov Výboru . Ak úradujúci predseda do 10 dní odo dňa konania voľby členov Výboru Spoločenstva nezvolá zasadnutie Výboru, tento sa zíše 11 deň automaticky v sídle Spoločenstva. Na svojom ustanovujúcom zasadnutí Výbor zvolí svojho nového predsedu a upraví organizačné, personálne a ďalšie nevyhnutné náležitosti vnútornej práce a fungovania Výboru v súlade so Zmluvou a týmito Stanovami. Na zvolenie predsedu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Výboru.
- 3) Riadne zasadania Výboru zvoláva predseda najneskôr 24 hodín pred jeho konaním, pričom určí deň, miesto, hodinu a program zasadania.
- 4) Spôsob zvolania riadneho Výboru je spravidla elektronicky prostredníctvom e-mailu.
- 5) Riadne zasadnutia Výboru vedie predseda, v prípade jeho neprítomnosti člen Výboru („predsedajúci“), ktorý je zapísaný v registri pozemkových spoločenstiev, a ktorého na to písomne poveril predseda Spoločenstva.
- 6) Za prípravu materiálov, podkladov a podpornej dokumentácie na riadne zasadnutie Výboru je zodpovedný predseda Spoločenstva.
- 7) Zasadania Výboru sú pre členov Spoločenstva v zásade verejné, ak Výbor nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov nerozhodne inak.
- 8) Zasadani Výboru sa okrem členov Výboru môžu zúčastniť:
  - a) členovia Dozornej rady;
  - b) členovia Spoločenstva;
  - c) odborný lesný hospodár vo veciach a činnosti bezprostredne súvisiacich s jeho náplňou práce odborného lesného hospodára pre Spolok;
  - d) iné fyzické a právnické osoby, ak ich prítomnosť je na zasadnutí Výboru vzhľadom na prerokovávaný program nevyhnutná alebo s ich účasťou vysloví súhlas nadpolovičná väčšina prítomných členov Výboru.

#### Článok V Mimoriadne zasadanie Výboru

- 1) Predseda je povinný vždy do 48 hodín zvolať mimoriadne zasadnutie Výboru:
  - a) ak o to písomne alebo elektronicky (e-mailom) požiadajú najmenej 4 členovia Výboru s uvedením dôvodu a bodu programu mimoriadneho zasadania Výboru;
  - b) ak to vyžaduje povaha prerokovávanej veci, časová tieseň alebo takýmto zasadnutím je nevyhnutné odvrátiť alebo minimalizovať hospodárske, majetkové alebo finančné škody na majetku Spoločenstva.
- 2) Programom mimoriadneho zasadania Výboru je len ten bod (body) programu, na základe ktorého bolo zvolané mimoriadne zasadanie Výboru.

#### Článok VI Priebeh a program zasadnutia Výboru

- 1) Pred začatím zasadnutia Výboru predseda/predsedajúci na základe prezenčnej listiny oznámi počet prítomných členov Výboru a mená členov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí, a určí člena Výboru na vyhotovenie zápisu zo zasadnutia.
- 2) V prípade, že predsedajúci konštatuje, že zasadnutie Výboru je uznášaniaschopné predloží na schválenie program rokovania zasadnutia výboru Spoločenstva.
- 3) Každý člen Výboru má právo zaradiť do programu Výboru akýkoľvek bod dotýkajúci sa práce a činnosti Spoločenstva.

- 4) Ku každému materiálu a bodu programu zasadnutia je predsedajúci Výboru povinný otvoriť diskusiu. Po schválení ukončenia diskusie predsedajúci zosumarizuje všetky stanoviská, návrhy, pozmeňujúce a doplňujúce návrhy, a následne dá o nich bez diskusie hlasovať.
- 5) Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.

## Článok VII Hlasovanie Výboru

- 1) Výbor má 7 členov.
- 2) Výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Výboru.
- 3) Výbor rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
- 4) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Výboru, ak tieto Stanovy neuvádzajú inak.
- 5) Prijaté uznesenie je možné meniť, dopĺňať alebo rušiť novým uznesením.
- 6) Hlasovanie Výboru je v zásade verejné. Tajne sa hlasuje v prípade ak sa na tom uznesie Výbor nadpolovičnou väčšinou všetkých členov. Pri hlasovaní člen Výboru môže byť: „za“, „proti“, „zdržať sa“, „nehlasovať“. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky, na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky. Výsledky hlasovania zaznamenáva zapisovateľ do zápisu o hlasovaní o uzneseniach (ďalej len „Zápis o hlasovaní“) a po hlasovaní ich oznamuje predsedajúcemu.

## Čl. VIII Zápis a uznesenia zo zasadnutí Výboru

### A) Zápis Výboru

- 1) Z každého riadneho alebo mimoriadneho zasadania Výboru sa musí do 5 kalendárnych dní od konania zasadania Výboru vyhotoviť zápis z rokovania (ďalej len „Zápis“), z ktorého musí byť zrejmé:
  - a) kedy a kde sa zasadnutie Výboru uskutočnilo;
  - b) dĺžka trvania zasadnutia;
  - c) kto zasadnutie viedol, resp. mu predsedal;
  - d) program zasadnutia;
  - e) prijaté uznesenie;
  - f) opatrenia, úlohy a závery z uznesenia;
  - g) osoby, ktoré zodpovedajú za tieto opatrenia, úlohy a závery;
  - h) termíny vykonania týchto opatrení, úloh a záverov;
  - i) ďalšie podstatné obsahové a vecné náležitosti, ktoré majú dopad na činnosť a fungovanie Spoločenstva
- 2) Súčasťou Zápisu je prezenčná listina zo zasadnutia Výboru.
- 3) Povinnou náležitosťou Zápisu je dátum, podpis a funkcia toho, kto Zápis vyhotovil a dvoch overovateľov, z ktorých jeden je vždy predsedajúci, ktorý zasadnutiu Výboru predsedal.
- 4) Do Zápisu má právo nahliadnuť ktorýkoľvek člen Výboru, Dozornej rady a člen Spoločenstva, ak o to písomne alebo ústne požiada predsedu alebo Výbor Spoločenstva. Osoba, ktorej sa poskytnú informácie zo Zápisu je povinná zachovávať mlčanlivosť o obchodných, zmluvných, ekonomických, účtovných, administratívnych a ďalších skutočnostiach, prezradením ktorých by mohol ohroziť záujmy Spoločenstva alebo spôsobiť škodu Spoločenstvu, o ktorých sa prístupnením dozvedela.
- 5) Originál Zápisu spolu s príslušnými prílohami je záznamom o zasadnutí Výboru a odovzdáva sa na archivovanie.

### B) Uznesenia Výboru

- 1) Závery z rokovania uvedené v Zápise sú zároveň uzneseniami Výboru.
- 2) Ak je predmetom uznesenia schválenie zmluvného vzťahu, nevyhnutnou prílohou je i schválené znenie zmluvného vzťahu.

- 3) Uznesenia Výboru sú záväzné pre členov Výboru a členov Spoločenstva.
- 4) Uznesenie Výboru nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, Zákonom, Zmluvou, uzneseniami Zhromaždenia alebo vnútornými predpismi Spoločenstva.
- 5) Povinnými obsahovými náležitosťami schváleného uznesenia sú:
  - a) uvádzané parcelné číslo KN-C alebo KN-E stavu, druh pozemku, výmera, číslo LV a katastrálne územie podľa údajov katastra, ak je obsahom uznesenia spoločná nehnuteľnosť, spoločne obhospodarovaná nehnuteľnosť alebo nehnuteľný majetok evidovaný v katastri nehnuteľností;
  - b) pri zmluvách a zmluvných vzťahoch trvanie (obdobie) takejto zmluvy alebo zmluvného vzťahu;
  - c) cena bez DPH za 1 m<sup>2</sup> a kalendárny rok alebo celková cena zmluvného plnenia / kalendárny rok, ak je predmetom prenájmu alebo prenechania do užívania na základe zmluvného vzťahu spoločná nehnuteľnosť alebo spoločne obhospodarovaná nehnuteľnosť;
  - d) cena bez DPH;
  - e) ďalšie podstatné obsahové a vecné náležitosti, ktoré majú umožniť a dopomôcť k tomu, aby bolo schválené uznesenie jasné, výstižné, obsahovo jednoznačné a interpretačne a výkladovo zrozumiteľné.
- 6) Z Uznesenia/Zápisu Výboru Spoločenstva je možné vykonať výpis/fotokópiu. Výpis z Uznesenia podpisuje predseda alebo člen Výboru, ktorý je zapísaný v registri pozemkových spoločenstievS.

### C) Vyjadrenia a stanoviská Výboru

- 1) Vyjadrenie je Výbor povinný vždy vyhotoviť:
  - a) ak to vyžaduje zákon alebo iný právny predpis;
  - b) ak to vyžaduje Zmluva;
  - c) ak to vyplýva z uznesenia Zhromaždenia;
  - d) ak to vyplýva z uznesenia riadneho alebo mimoriadneho Výboru;
  - e) ak to vyplýva z výsledkov kontrolnej činnosti Dozornej rady;
  - f) k všetkým doručeným oznámeniam o začatí územných, stavebných a kolaudačných konaní (ďalej len „Konanie“) ak nimi majú byť dotknuté práva a právom chránené záujmy Spoločenstva alebo členov Spoločenstva s výnimkou konaní, v ktorých je navrhovateľom Spoločenstvo;
  - g) k všetkým správnym konaniam, ktoré by mohli vstúpiť alebo inak sa dotknúť a ohroziť práva a právom chránené záujmy Spoločenstva;
  - h) ak to vyplýva z doručenej korešpondencie, žiadosti alebo iných písomností doručených spoločenstvu;
  - i) ak sa má vydaným Vyjadrením predchádzať, upozorniť alebo zabrániť vzniku škody na spoločnej nehnuteľnosti, spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti alebo na hnutel'nom alebo nehnuteľnom majetku Spoločenstva.
- 2) Výbor môže vydanie Vyjadrenia podmieniť finančnou úhradou spojenou s administratívnymi nákladmi, ktoré si vypracovanie a vydanie Vyjadrenia vyžiadalo. O tejto skutočnosti dopredu informuje toho, komu má byť Vyjadrenie adresované.

### Článok IX

#### Pôsobnosť Dozornej rady Kontrolná činnosť Spoločenstva

- 1) Dozorná rada Spoločenstva je v zmysle Zmluvy oprávnená kontrolovať všetku činnosť Spoločenstva a prerokovávať sťažnosti jej členov.
- 2) Dozorná rada má právo zvolať Zhromaždenie, ak dochádza alebo už došlo k bezdôvodnému zníženiu majetku Spoločenstva alebo ak je podozrenie, že došlo k porušeniu Zákona alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo k porušeniu Zmluvy alebo Stanov;
- 3) Dozorná rada zodpovedá za výkon svojej činnosti Zhromaždeniu.
- 4) Na čele Dozornej rady je predseda, ktorý riadi a organizuje všetku správnu, organizačnú, personálnu a administratívnu činnosť Dozornej rady.
- 5) Ustanovujúce zasadanie Dozornej rady po voľbe členov Dozornej rady Zhromaždením je povinný zvolať úradujúci predseda Dozornej rady do 10 dní odo dňa konania voľby členov Dozornej rady. Ak úradujúci predseda Dozornej rady do 10 dní odo dňa konania voľby členov Dozornej rady nezvolá ustanovujúce zasadnutie Dozornej rady, táto sa zide 11 deň automaticky v sídle Spoločenstva. Na

svojom ustanovujúcom zasadnutí Dozorná rada zvolí svojho nového predsedu, a upraví organizačné, personálne a ďalšie nevyhnutné náležitosti vnútornej práce a fungovania Dozornej rady vrátane rokovacieho poriadku, a to v súlade so Zmluvou a týmito Stanovami.

6) Na zvolenie predsedu Dozornej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Dozornej rady.

7) Dozorná rada zasadá najmenej raz za dva mesiace, pričom o svojom rokovaní vyhotoví zápis. Rokovanie Dozornej rady zvoľáva predseda Dozornej rady, pričom náležitosti zvolania rokovania Výboru ako i náležitosti zápisu z rokovania Výboru sa primerane uplatnia aj na zvolanie a zápis z rokovania Dozornej rady.

8) Do pôsobnosti a právomoci Dozornej rady patrí všetka kontrolná činnosť Spoločenstva, ktorá spočíva najmä v kontrole:

a) hospodárenia a nakladaním so spoločnou Spoločenstva, spoločne obhospodarovanou nehnuteľnosťou s osobitným dôrazom na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení a využívaní spoločnej nehnuteľnosti, spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti a majetku Spoločenstva;

b) majetkovej, hospodárskej a účtovnej evidencie Spoločenstva;

c) dodržiavania Zákona, Zmluvy, Stanov a vnútorných predpisov Spoločenstva;

d) dodržiavanie ustanovení z platných zmlúv a zmluvných vzťahov uzavretých Spoločenstvom;

e) súladu schválených uznesení výboru Spoločenstva so Zákonom, Zmluvou, Stanovami;

f) v plnení uznesení orgánov Spoločenstva;

g) činnosti orgánov Spoločenstva vrátane činnosti Komisií

9) Dozorná rada je povinná podávať Zhromaždeniu:

a) správu o činnosti Dozornej rady od obdobia konania posledného Zhromaždenia;

b) stanovisko o stave majetku Spoločenstva a jeho využití, vrátane využitia spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti;

c) stanovisko k účtovníctvu, s osobitným dôrazom na to, či je účtovná závierka vykonaná v súlade so zákonom a či ju odporúča schváliť.

10) Medzi jednotlivé druhy a formy kontrolnej činnosti patrí:

a) predbežná kontrola, ktorá spočíva v overovaní a Dozore nad pripravovanými činnosťami a operáciami Spoločenstva;

b) priebežná kontrola, ktorá spočíva v overovaní a Dozore nad vybranými činnosťami alebo kontrole nad vybranou agendou Spoločenstva;

c) následná kontrola, ktorá spočíva v kontrole a preverovaní už vykonaných činností a operácií Spoločenstva

11) Dozorná rada je oprávnená posudzovať všetky sťažnosti členov Spoločenstva. V prípade doručenia sťažnosti je Dozorná rada povinná túto sťažnosť prerokovať a písomne na túto sťažnosť odpovedať najneskôr do 30 dní.

12) Ak Dozorná rada skonštatuje, že doručená sťažnosť je odôvodnená a opodstatnená, tak o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informuje Výbor Spoločenstva. Výbor Spoločenstva je povinný do 30 dní prijať v zmysle záverov Dozornej rady o preverení sťažnosti opatrenia smerujúce k náprave stavu vecí ku ktorým sťažnosť smerovala, a bezodkladne písomne informovať Dozornú radu o prijatí a splnení takéhoto opatrenia.

13) Výbor Spoločenstva a jeho členovia sú v súvislosti s kontrolnou činnosťou Dozornej rady povinní na požiadanie poskytnúť súčinnosť.

## Článok X

### Voľby do orgánov Spoločenstva

1) Voľby do orgánov Spoločenstva sú riadne a doplňujúce. Riadne voľby prebiehajú po uplynutí funkčného obdobia, na ktoré boli členovia volených orgánov Spoločenstva zvolení. Riadne voľby môžu prebehnúť aj pred uplynutím volebného obdobia volených orgánov, najskôr však 60 dní pred uplynutím ich funkčného obdobia.

2) Riadne voľby do orgánu Spoločenstva je Výbor povinný vždy zaradiť do programu najbližšieho Zhromaždenia:

- a) ak uplynulo funkčné obdobie členov orgánu Spoločenstva a nedošlo k postupu podľa § 14 ods. 3 Zákona;
- b) ak funkčné obdobie členov orgánu Spoločenstva má uplynúť do 90 dní odo dňa konania Zhromaždenia
- 3) V prípade, že v riadnych voľbách boli zvolení všetci členovia voleného orgánu Spoločenstva funkčné obdobie pôvodných členov voleného orgánu Spoločenstva zaniká dňom voľby všetkých nových členov voleného orgánu, a to aj v prípade, že 4 ročné funkčné obdobie, na ktoré boli pôvodní členovia voleného orgánu Spoločenstva zvolení ešte neuplynulo.
- 4) Za zostavovanie kandidátky pre voľby do orgánov je zodpovedný Výbor .
- 5) Kandidátka do volieb do orgánov Spoločenstva zostáva otvorená až do začiatku rokovania bodu programu Zhromaždenia, ktorým je voľba do orgánov Spoločenstva.
- 6) Spôsob voľby do orgánov Spoločenstva sa uskutočňuje na základe hlasovacieho lístku, ktorý sa vydáva členovi Spoločenstva pri prezenčnej listine proti jeho podpisu.
- 7) Členstvo vo výbore a v Dozornej rade je navzájom nezlučiteľné.
- 8) Členstvo v orgánoch Spoločenstva nie je limitované dĺžkou funkčných období.

#### Článok XI

##### Zánik členstva člena Výboru a Dozornej rady; Práva a povinnosti členov Výboru a Dozornej rady

- 1) Členstvo vo volených orgánoch Spoločenstva zaniká:
  - a) vzdaním sa funkcie;
  - b) odvolaním člena voleného orgánu Spoločenstva Zhromaždením;
  - c) prevedením všetkých podielov člena voleného orgánu Spoločenstva na spoločnej nehnuteľnosti alebo všetkých podielov na spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti na tretiu osobu.
  - d) uplynutím funkčného obdobia;
  - e) smrťou.
- 2) Člen výboru je povinný:
  - a) zúčastňovať sa zasadnutí Výboru a práce vo Výbore;
  - b) plniť si povinnosti vyplývajúce z uznesení Výboru a zo záverov práce a činnosti Výboru;
  - c) riadiť sa pri svojej práci vo Výbore Zákonom, Zmluvou, Stanovami a ďalšími vnútornými predpismi Spoločenstva;
  - d) na požiadanie informovať predsedu alebo členov Výboru na rokovaní Výboru o stave agendy za ktorú je zodpovedný alebo ktorá mu bola pridelená na vybavenie;
  - e) zachovávať mlčanlivosť o obchodných, zmluvných, ekonomických, účtovných, administratívnych a ďalších skutočnostiach, prezradením ktorých by mohol ohroziť záujmy Spoločenstva alebo spôsobiť škodu Spoločenstvu, o ktorých sa počas činnosti v orgánoch Spoločenstva dozvedel, a to aj po skončení mandátu a členstva vo Výbore po dobu najmenej 15 rokov;
  - f) oznámiť predsedovi Spoločenstva predpojatosť a zaujatosť vo veci prerokovávaného programu Výboru ešte pred samotným rokovaním toho bodu programu.
- 3) Člen Výboru má právo:
  - a) na odmenu za funkciu člena Výboru;
  - b) na odmenu za činnosť vykonávanú pre Spoločenstvo na základe vypracovaného a schváleného výkazu pracovnej činnosti;
  - c) na informovanie a zasielanie materiálov, podkladov a podpornej dokumentácie k rokovaniu a zasadnutiu Výboru;
  - d) na používanie a prístup k administratívnej a účtovnej dokumentácii a archívu Spoločenstva.
- 4) Člen Dozornej rady je povinný:
  - a) zúčastňovať sa zasadnutí Dozornej rady a práce v Dozornej rade;
  - b) plniť si povinnosti vyplývajúce zo záverov rokovania Dozornej rady alebo zo záverov práce a činnosti Dozornej rady;
  - c) riadiť sa pri svojej práci v Dozornej rade Zákonom, Zmluvou, Stanovami a ďalšími vnútornými predpismi Spoločenstva;
  - d) na požiadanie informovať predsedu Dozornej rady alebo členov Dozornej rady na zasadnutí Dozornej rady o stave agendy za ktorú je zodpovedný alebo ktorá mu bola pridelená na vybavenie;

e) zachovávať mlčanlivosť o obchodných, zmluvných, ekonomických, účtovných, administratívnych a ďalších skutočnostiach o ktorých sa počas činnosti v orgánoch Spoločenstva dozvedel, prezradením ktorých by mohol ohroziť záujmy Spoločenstva alebo spôsobiť škodu spoločstvu, a to aj po skončení mandátu a členstva v Dozornej rade po dobu najmenej 15 rokov;

f) oznámiť predsedu Dozornej rady predpojatosť a zaujatosť vo veci prerokovávaného programu Dozornej rady ešte pred samotným rokovaním toho bodu programu.

5) Člen Dozornej rady má právo:

a) na odmenu za funkciu člena Dozornej rady Spoločenstva;

b) na odmenu za činnosť vykonávanú pre Spoločenstvo na základe vypracovaného a schváleného výkazu pracovnej činnosti;

c) na informovanie a zasielanie materiálov k rokovaniu;

d) na používanie a prístup k dokumentácii a archívu Spoločenstva.

6) Za nesplnenie úlohy alebo povinností môže predseda člena Výboru písomne napomenúť. Po dvoch písomných napomenutiach za nesplnenie tej istej úlohy alebo povinnosti, môže predseda Spoločenstva až do výšky 50 % krátiť finančnú odmenu, ktorá prislúcha členovi výboru Spoločenstva za funkciu člena Výboru.

7) Člen voleného orgánu Spoločenstva, ktorému zanikol mandát je povinný:

a) protokolárne odovzdať nevybavené spisy, agendu a dokumentáciu, vybavovaním ktorej bol poverený spolu s priebehom a stavom jej vybavovania v čase jej odovzdania;

b) protokolárne odovzdať majetok Spoločenstva evidovaný na karte Spoločenstva, ak mu takýto majetok bol zverený na používanie a výkon činnosti člena voleného orgánu Spoločenstva.

## Článok XII

### Zásady odmeňovania za činnosť a prácu v spoločnosti

#### Pracovno-právna oblasť Spoločenstva

1) Odmeňovanie v Spoločenstve sa uskutočňuje za preukázateľne vykonanú činnosť, prácu alebo službu, ktorá sa realizovala pre Spoločenstvo alebo v súvislosti s prácou a činnosťou Spoločenstva.

2) Odmeňovanie v spoločnosti je za:

a) vykonanú činnosť, prácu alebo službu realizovanú pre Spoločenstvo alebo v súvislosti s prácou a činnosťou Spoločenstva;

b) funkciu člena voleného orgánu.

3) Spôsob odmeny za činnosť, prácu alebo službu realizovanú pre Spoločenstvo môže byť na základe hodinovej sadzby alebo úkolovej sadzby. Výšku odmeny za činnosť, prácu alebo službu realizovanú pre Spoločenstvo stanovuje Výbor.

4) Členom výboru Spoločenstva a členom Dozornej rady prislúcha za funkciu člena voleného orgánu odmena. Jej výšku určuje Zhromaždenie.

5) Pri rozhodovaní o tom, kto bude práce alebo služby pre Spoločenstvo vykonávať, majú prednostné právo zamestnávania členovia Spoločenstva, musia však spĺňať právne, kvalifikačné, zdravotné alebo iné odborné predpoklady a požiadavky na takúto prácu stanovené Výborom Spoločenstva.

6) O vykonanej činnosti, práci alebo službe sa vyhotovuje pracovný výkaz. Povinné náležitosti pracovného výkazu sú:

a) meno a priezvisko osoby vykonávajúcej činnosť, prácu alebo službu;

b) dátum vykonania činnosti, práce alebo služby;

c) čas trvania;

d) popis vykonávanej činnosti, práce alebo služby.

7) Pracovný výkaz osobe vykonávajúcej činnosť, prácu alebo službu pre Spoločenstvo, ktorá je v trvalom pracovnom pomere so Spoločenstvom vyhotovuje zamestnanec Spoločenstva a schvaľuje predseda Spoločenstva a jeden člen výboru Spoločenstva.

8) Pracovný výkaz osobe vykonávajúcej činnosť, prácu alebo službu na základe dohody o vykonaní práce, dohody o vykaní pracovnej činnosti alebo iného obdobného pracovno-právneho vzťahu na základe zákonníka práce s výnimkou člena výboru vyhotovuje zamestnanec Spoločenstva a schvaľuje predseda Spoločenstva a jeden člen výboru Spoločenstva.

9) Pracovný výkaz členovi výboru Spoločenstva schvaľuje predseda Spoločenstva a jeden člen výboru Spoločenstva, pričom člen výboru nesmie sám sebe podpísať pracovný výkaz.



- 10) Pracovný výkaz predsedovi Spoločenstva schvaľuje Výbor a po schválení podpisujú dvaja členovia výboru Spoločenstva.
- 11) Pracovný výkaz členovi Dozornej rady schvaľuje predseda Dozornej rady a jeden člen Dozornej rady.
- 12) Pracovný výkaz predsedovi Dozornej rady vyhotovuje predseda Dozornej rady a schvaľujú dvaja členovia Dozornej rady.
- 13) Vyplatiť odmenu za prácu, činnosť alebo službu vykonanú pre Spoločenstvo je možný len na základe schváleného pracovného výkazu alebo na základe platného a účinného zmluvného vzťahu.
- 14) Dohodu o pracovnej činnosti, dohodu o vykonaní práce alebo iný obdobný pracovno-právny vzťah podľa zákonníka práce podpisuje predseda Spoločenstva a jeden člen výboru Spoločenstva zapísaný v registri pozemkových spoločenstiev.

### Článok XIII

#### Nakladanie s finančnými prostriedkami Spoločenstva a účtovná evidencia Spoločenstva

- 1) Účtovná evidencia sa riadi zákonom o účtovníctve a ďalšími právnymi predpismi platnými v SR.
- 2) Spoločenstvo má účet založený v peňažnom ústave. Nakladanie s finančnými prostriedkami sa riadi Zákonom, Zmluvou, Stanovami, vnútornými predpismi Spoločenstva ako i zásadami efektívnosti, hospodárnosti, účelnosti, obozretnosti, primeranosti a racionálnosti.
- 3) Nakladať s finančnými prostriedkami Spoločenstva vedenými na účte Spoločenstva v peňažnom ústave prislúcha predsedovi Spoločenstva a jednému členovi Výboru, ktorí konajú spoločne a nerozdielne.
- 4) Na výdaj finančných prostriedkov z pokladne Spoločenstva (hotovosti) do výšky 200 EUR je potrebný podpis predsedu Spoločenstva a jedného člena Výboru, výdaj od 200,01 EUR do 20 000 EUR je možný len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Výboru .
- 5) Príkaz na úhradu faktúr alebo platieb z účtu Spoločenstva do výšky 660 EUR bez DPH je možný len po podpise predsedu Spoločenstva a jedného člena Výboru. Úhrada faktúr alebo platieb nad 660,01 EUR bez DPH podlieha schváleniu Výboru, avšak iba v tom prípade:
  - a) ak sa nejedná o faktúry, ktoré sa majú uhradiť z platných a účinných zmluvných vzťahov alebo objednávok, ktoré boli schválené Výborom alebo Zhromaždením;
  - b) ak sa nejedná o úhradu platieb a faktúr ktoré sa majú realizovať v zmysle zákona (napr. odvodové alebo daňové povinnosti).
- 6) Prevod finančných prostriedkov za činnosť, prácu alebo službu vykonanú na základe schválených pracovných výkazov nepodlieha schváleniu Výboru.
- 7) Príjmy a výdavky Spoločenstva musia byť riadne zaznamenané v účtovnej evidencii a musia byť presne identifikovateľné a overiteľné na základe originálov účtovných dokladov, ktoré sú uložené v archivovanej podobe.
- 8) Osoba zodpovedná za účtovníctvo Spoločenstva minimálne raz štvrťrok informuje o aktuálnych záväzkoch a pohľadávkach Spoločenstva.
- 9) Podiel na zisku sa členovi Spoločenstva vypláca vo finančných prostriedkoch nasledovným spôsobom:
  - a) v hotovosti na Zhromaždení Spoločenstva;
  - b) bezhotovostne prevodom na účet člena Spoločenstva.
- 10) V prípade, že podiel na zisku je nižší alebo rovný 10 EUR, takýto zisk je možné vyplatiť len v hotovosti na Zhromaždení Spoločenstva alebo bezhotovostne prevodom na účet člena Spoločenstva.
- 11) V prípade, že podiel na zisku je nižší alebo rovný 10 EUR, a člen Spoločenstva má peňažný ústav mimo územia SR takýto zisk je možné vyplatiť len v hotovosti na Zhromaždení Spoločenstva.
- 12) Ak sa členovi Spoločenstva nevyplatil podiel na zisku za príslušný kalendárny (účtovný rok) v dôsledku, že podiel na zisku je nižší alebo rovný 10 EUR, takéto finančné prostriedky sú uložené v depozite Spoločenstva, a to až do obdobia, kedy v dôsledku zisku z nasledujúcich kalendárnych (účtovných) rokov presiahne súčet zisku sumu 10 EUR, najviac však po dobu 3 roky. Po uplynutí 3 kalendárnych rokov sa členovi Spoločenstva podiel na zisku vypláca, a to bez ohľadu na jeho výšku.
- 13) Ak má člen Spoločenstva voči spoločenstvu finančné záväzky alebo neuhradené faktúry

po lehote splatnosti, a tieto ani po písomnej výzve Výboru v stanovenej lehote neuhradí, takémuto členovi Spoločenstva sa pozastaví vyplatenie podielu na zisku o čom ho Výbor písomne informuje. Výbor v písomnom oznámení o pozastavení vyplatenia zisku zároveň upozorní člena Spoločenstva, že ak svoje záväzky v lehote 5 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia neuhradí, tak Výbor mu vyplatí podiel na zisku ponížený o sumu finančných záväzkov alebo neuhradených faktúr po lehote splatnosti, ktoré voči nemu Spoločenstvo eviduje, čo uskutoční formou jednostranného zápočtu.

14). Spoločenstvo vytvára rezervu na lesopestovateľskú činnosť.

15) Okrem rezervy môže Spoločenstvo vytvárať i rezervné fondy v súlade s platnými právnymi predpismi.

#### Článok XIV

##### Zásady nakladania so spoločnou nehnuteľnosťou, spoločne obhospodarovanou nehnuteľnosťou a majetkom Spoločenstva

1) Orgány Spoločenstva za účelom uvedenom v Zmluve, a taktiež za účelom dosiahnutia čo najlepšieho hospodárskeho výsledku, zhodnotenia spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti a nadobudnutia majetku Spoločenstva vykonáva všetky nevyhnutné ekonomické a hospodárske činnosti a ďalšie s tým súvisiace opatrenia tak, aby tieto činnosti a opatrenia boli na prospech Spoločenstva. Pri tejto činnosti sa však riadi zásadami efektívnosti, hospodárnosti, účelnosti, obozretnosti, primeranosti a racionálnosti.

2) Pri nakladaní so spoločnou nehnuteľnosťou, spoločne obhospodarovanou nehnuteľnosťou a majetkom Spoločenstva sú orgány Spoločenstva povinné riadiť sa platnými právnymi predpismi EÚ, SR, Zmluvou, Stanovami, uzneseniami Zhromaždenia, uzneseniami Výboru, ako i vnútornými predpismi Spoločenstva.

3) Orgány Spoločenstva sú povinné hnuť a nehnuteľný majetok Spoločenstva užívať spôsobom riadneho hospodára, dbať o ich zveľaďovanie, vykonávať všetky nevyhnutné opatrenia zamedzujúce ich poškodeniu a znehodnoteniu nad mieru presahujúcu prirodzené opotrebenie a užívanie.

4) Orgány Spoločenstva sú povinné odpredávať, prenajímať alebo iným spôsobom scudzovať hnuť a nehnuteľný majetok Spoločenstva len za peňažnú odplatu alebo inú protihodnotu, ktorú je možné zrejme a preukázateľne finančne vyčíslieť, a ktorej nadobudnutie nie je v rozpore s účelom a cieľom, na ktoré bolo Spoločenstvo založené.

5) Bezodplatné prenechanie do nájmu alebo užívania spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti alebo majetku Spoločenstva ako právnickej osoby je zakázané.

6) Zmena účelu užívania je zmena terajšieho spôsobu užívania (využívania) spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti. Pri dočasnom alebo trvalom vyňatí spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti – pozemku, ktorý je lesným pozemkom alebo sa nachádza v lesnom pôdnom fonde je ten, kto takéto dočasné alebo trvalé vyňatie pozemku z lesného pôdneho fondu vyvolal, povinný nahradiť na základe znaleckého posudku alebo dohody aj stratu za obmedzenie vlastníckych práv prislúchajúcu Spoločenstvu za tzv. odlesnenie.

7) Výbor neprenajme spoločnú nehnuteľnosť, spoločne obhospodarovanú nehnuteľnosť takým osobám, ktoré majú finančné záväzky alebo iné podlžnosti po lehote splatnosti voči Spoločenstvu.

8) Cena prenájmu (užívania) spoločnej nehnuteľnosti alebo jej časti a spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti alebo jej časti sa stanovuje obvykle na základe dohody zmluvných strán. Cena prenájmu (užívania) pri zmluvách a zmluvných vzťahoch by však nemala byť nižšia ako:

a) cena uvedená v znaleckom posudku, ak takýto posudok bol alebo má byť na základe uznesenia Zhromaždenia alebo uznesenia Výboru vypracovaný;

b) cena za akú v danej lokalite Spoločenstvo pre obdobný účel v posledných 3 rokoch prenajímalo alebo za akú sa na realitnom trhu prenajímajú (odpredávajú) nehnuteľnosti;

c) cena schválená v uznesení Zhromaždenia pre daný účel alebo lokalitu.

9) Inžinierske siete a technickú infraštruktúru je možné na spoločnej nehnuteľnosti, spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti a majetku Spoločenstva umiestniť len na základe zmluvného vzťahu a na základe finančnej odplaty, ktorá pozostáva zo sumy za umiestnenie inžinierskych sietí a technickej infraštruktúry na pozemku (tzv. rozkopové právo) a zo sumy tvoriacej náhradu za čiastočné alebo úplné obmedzenie a sťaženie užívania spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti alebo ich častí.

10) Povinnou náležitosťou zmluvných vzťahov je:

- a) číslovanie jednotlivých zmluvných vzťahov;
- b) identifikačné údaje Spoločenstva ako zmluvnej strany
- c) obdobie zmluvného vzťahu;
- d) cena bez DPH za m<sup>2</sup> a kalendárny rok alebo cena za jednoznačne merateľnú a identifikovateľnú veličinu;
- e) povinnosť platenia dane z nehnuteľností, ak je predmetom zmluvy spoločná nehnuteľnosť alebo spoločne obhospodarovaná nehnuteľnosť a ide o zmluvný vzťah ktorého obdobie trvania je dlhšie ako 5 rokov;
- f) zmena účelu užívania (nájmu) len po písomnom súhlase prenajímateľa (Spoločenstva);
- g) právo prenajímateľa (Spoločenstva) vypovedať zmluvu v prípade neplatenia nájomného alebo v prípade porušenia ustanovení zmluvy;
- h) podnájom len po písomnom súhlase prenajímateľa (Spoločenstva);
- i) zakotvenia ustanovenia o zvýšení ceny nájmu o výšku inflácie za predchádzajúci alebo príslušný kalendárny rok pri zmluvných vzťahoch predmetom ktorých je spoločná nehnuteľnosť alebo spoločne obhospodarovaná nehnuteľnosť alebo majetok Spoločenstva avšak len v prípade, že ide o zmluvný vzťah ktorého obdobie trvania je dlhšie ako 5 rokov.

11) Majetok vyradený z účtovnej a majetkovej evidencie je možné odpredať. Za odpredaj majetku Spoločenstva ako právnickej osoby vyradeného z účtovnej a majetkovej evidencie Spoločenstva je zodpovedný Výbor.

#### Článok XIV

##### Zásady hospodárenia v lese, obstarávania tovarov a služieb, a zásady odpredaja drevnej hmoty

- 1) Práca v lese (lesných porastoch) je upravená platným Programom starostlivosti o les (PSOL).
- 2) Výbor v zmysle Zmluvy rozhoduje o spôsobe, podmienkach, zásadách a ďalších náležitostiach výberu dodávateľa služby a vyhlásení obchodnej súťaže na práce a služby vykonávané pre Spoločenstvo (ďalej len „výber dodávateľa“).
- 3) Výber dodávateľa na účely týchto Stanov je proces, ktorý smeruje k uzavretiu zmluvy s odplatným plnením medzi Spoločenstvom na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi (záujemcami) na strane druhej, predmetom ktorej sa má stať dodanie tovaru, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služby v predpokladanej hodnote vyššej ako 3 300,- EUR bez DPH.
- 4) Výber dodávateľa nie je uskutočnenie takých prác a poskytnutie služieb, ktoré sú vykonávané na základe hodinovej/úkolovej sadzby.
- 5) Výbor je povinný uskutočniť výber dodávateľa tovaru, prác a služieb, ak hodnota dodaného tovaru, uskutočnenej prác alebo poskytnutej služby má byť vyššia ako 3 300,- EUR bez DPH.
- 6) Výbor oznámi konanie o výbere dodávateľa najneskôr 48 hodín pred dňom rozhodovania Výboru o výbere dodávateľa, a to niektorým z uvedených spôsobov:
  - a) na webovej stránke Spoločenstva;
  - b) na informačnej tabuli Spoločenstva;
  - c) telefonickým, e-mailovým alebo písomným oslovením vybranej skupiny dodávateľov tovaru, prác a služieb
- 7) Výbor v oznámení o konaní výberu dodávateľa určí podstatné náležitosti konania, a to predovšetkým:
  - a) predmet plnenia a miesto, resp. lokalizácia a jeho situovanie;
  - b) predpokladaný rozsah (objem) plnenia;
  - c) deň, miesto a hodinu do ktorej je možné podávať ponuky;
  - d) spôsob akým je možné podávať ponuky do konania o výber dodávateľa;
  - e) ďalšie náležitosti nevyhnutné pre špecifikáciu výberu dodávateľa
- 8) Výbor pri svojom rozhodovaní o výbere dodávateľa spravidla berie na zreteľ:
  - a) reálnosť a aktuálnosť všetkých relevantných ponúk;
  - b) predpokladanú celkovú hodnotu zákazky;
  - c) konečnú cenu za vykonanú prácu a službu;
  - d) kvalitu práce a služby;

- e) náročnosť práce alebo služby, ktorá je predmetom rozhodovania;
  - f) čas za ktorý má byť práca alebo služba vykonaná;
  - g) referencie, doterajšie skúsenosti a technická vybavenosť záujemcov;
  - h) ďalšie nevyhnutné skutočnosti, ktoré môžu podstatným spôsobom vplývať na rozhodnutie o výbere dodávateľa
- 9) Výbor po posúdení jednotlivých ponúk ich vyhodnotení prijme záver, v ktorom:
- a) vyberie dodávateľa;
  - b) nevyberie žiadneho dodávateľa.
- 10) Výbor o svojom rozhodovaní vyhotoví zápis.
- 11) Po úspešnom ukončení výberu dodávateľa Výbor určí lehotu na uzavretia zmluvného vzťahu, ktorý je spravidla písomný.
- 12) Odpredaj drevnej hmoty tretím osobám postupuje obdobným spôsobom ako je uvedené vyššie. Pri určovaní ceny sa vychádza z momentálneho stavu cien na trhu s drevom, jeho kvality a sortimentu.
- 13) Výbor môže vyradiť z rozhodovania pri odpredaji drevnej hmoty právnickú alebo fyzickú osobu, ktorá má voči spoločenstvu finančné záväzky alebo iné podlžnosti po lehote splatnosti.
- 14) Odpredaj drevnej hmoty členom Spoločenstva, sa neriadi vyššie uvedenými ustanoveniami Stanov. Náležitosti a podmienky odpredaja drevnej hmoty (palivové a úžitkové drevo) členom Spoločenstva vrátane ceny na príslušný kalendárny rok určí Výbor uznesením vždy do 1. marca príslušného kalendárneho roka. Prijaté uznesenie Výboru musí obsahovať minimálne tieto zásady a náležitosti:
- a) nárokové množstvo drevnej hmoty;
  - b) drevnú hmotu možno odobrať len za príslušný kalendárny rok, maximálne však za predchádzajúci kalendárny rok ak v predchádzajúcom kalendárnom roku nebola drevná hmota zo strany člena Spoločenstva odobratá;
  - c) žiadosti o pridelenie drevnej hmoty vybavovať v poradi ako boli doručené Výboru;
  - d) nevybavené žiadosti o pridelenie drevnej hmoty v príslušnom kalendárnom roku sa automaticky stávajú žiadosťami nasledujúceho kalendárneho roku, pričom ich vybavenie bude prednostné;
  - e) drevnú hmotu možno odpredávať len na drevosklade a to za prítomnosti dvoch členov Výboru;
  - f) samovýroba nie je povolená;
  - g) úžitkové drevo odoberať a vydávať len na základe právoplatného stavebného povolenia člena Spoločenstva alebo osoby v priamom príbuzenskom rade s členom Spoločenstva;
  - h) člen Spoločenstva, ktorý na výzvu Výboru o odobratí (prevzatí) drevnej hmoty nereaguje v lehote 3 dní sa má za to, že žiadosť o drevnú hmotu vzal späť;
  - i) drevná hmota sa nevydáva členovi Spoločenstva, ktorý má voči spoločenstvu finančné záväzky alebo iné podlžnosti a neuhradené faktúry po lehote splatnosti.

## Článok XV Záverečné ustanovenia

- 1) Ak sa v ustanoveniach týchto Stanov uvádzajú práva a povinnosti „Člena Výboru alebo člena Dozornej rady“, tak tieto sa vzťahujú aj na predsedov týchto orgánov Spoločenstva, ak nie je výslovne uvedené, že sa na predsedu Spoločenstva alebo predsedu Dozornej rady nevzťahujú.
- 2) Výbor je oprávnený smernicami alebo nariadeniami bližšie upraviť niektoré ustanovenia týchto Stanov. Takto vydaná smernica alebo nariadenie nesmie byť v rozpore so Zákonom, Zmluvou alebo Stanovami.
- 3) O zastupovaní a poverení predsedu Spoločenstva rozhoduje Výbor uznesením nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Výboru, a to na základe návrhu predsedu Spoločenstva, ktorý po predchádzajúcej dohode s členom Výboru Spoločenstva, ktorý ho má zastupovať, navrhne takéhoto člena výboru na svoje zastupovanie a poverenie, pričom určí rozsah zastupovania a poverenia ako i dobu zastupovania a poverenie v čase neprítomnosti. Doba zastupovania a poverenia môže byť najviac 3 mesiace, pričom môže ísť o:
  - a) generálne zastupovanie a poverenie, t.j. na všetky právne úkony;
  - b) poverenie len na vymedzené oblasti a okruh právomocí, t.j. len na určité presne špecifikované a taxatívne uvedené právomoci.
- 4) Zmeny a dodatky Stanov je možné meniť a dopĺňať iba na základe rozhodnutia Zhromaždenia.

- 5) Funkčné obdobie člena Výboru začína plynúť dňom zvolenia za člena voleného orgánu Spoločenstva Zhromaždením avšak iba v prípade, že do takto voleného orgánu boli volení všetci členovia, najneskôr však dňom voľby posledného člena voleného orgánu.
- 6) V prípade, že člen Spoločenstva bol právoplatne odsúdený za spáchaný priestupok alebo trestný čin, ktorého sa dopustil voči spoločenstvu alebo na základe právoplatného rozhodnutia správneho alebo iného orgánu spôsobil škodu na spoločnej nehnuteľnosti, spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti alebo na majetku Spoločenstva má Výbor Spoločenstva:
- a) právo takémuto členovi Spoločenstva pozastaviť nárok na celú kvótu palivového alebo úžitkového dreva, a to až na dobu 2 rokov odo dňa kedy sa Výbor dozvedel o uvedenej skutočnosti;
  - b) právo ponížiť podiel na zisku prináležiaci takémuto členovi Spoločenstva a to o výšku spôsobenej škody uvedenej v právoplatnom rozhodnutí správneho alebo iného orgánu za predpokladu, že v zmysle právoplatného rozhodnutia správneho alebo iného orgánu túto škodu v lehote stanovenej v právoplatnom rozhodnutí neuhradil, a ani ju neuhradil na základe písomnej výzvy Výboru Spoločenstva.
- 7) „Tretou osobou“ sa v zmysle Stanov rozumie osoba, ktorá nie je s prevodcom podielu na spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti v priamom príbuzenskom vzťahu.
- 8) Zmena účelu užívania, ktorá nemá za následok zmenu spôsobu užívania uvedenej na LV v časti „spôsob využitia pozemku“ je len dočasnou zmenou účelu užívania, pričom je v kompetencii Výboru dočasnú zmenu účelu užívania povoliť.
- 9) Pravidlá a zásady rokovania Výboru, vrátane ďalších situácií a skutočností, ktoré neupravujú tieto Stanovy si Výbor upraví tak, aby:
- a) zohľadňovali doterajšie skúsenosti a prax, ak také sú;
  - b) neboli v rozpore so Zákonom a dobrými mravmi;
  - c) rešpektovali zásady konsenzu, pluralizmu, reprezentatívности, primeranosti, hospodárnosti, efektívности a demokratickosti.
- 10) Stanovy boli schválené na schôdzi Zhromaždenia dňa ..... 2017
- 11) Tieto Stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia Zhromaždením.

V Dolnom Kubíne dňa ..... 2017

Za Výbor Spoločenstva:

Predseda Spoločenstva  
Ing. Zuzana Stašová

Podpredseda Spoločenstva  
Milan Krajčovic

Za Dozornú radu Spoločenstva:

Predseda Dozornej rady  
Melánia Jaroščáková